

Согласовано с управляющим советом школы

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 3

В.Х. Ачеев

30.08.2021 г.

Введено в действие приказом

От 31.08.2021 г. № 29/Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе молодого учителя» в МБОУ СОШ № 3 г. Ардона

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее нормативно-правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования школы молодого учителя (ШМУ), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Школа молодого учителя является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.3. В своей деятельности ШМУ руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением методического Совета, приказами директора школы и настоящим Положением.

1.4. ШМУ представляет собой форму обучения молодого специалиста в период вхождения в должность и профессионального становления.

1.5. Цель создания ШМУ - быстрая адаптация молодых педагогов к условиям работы в школе, их профессиональное становление и дальнейшее развитие.

1.6. Данное Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора школы и определяет общий порядок формирования и работы ШМУ.

2. Основные задачи «Школы молодого учителя»

2.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения молодых педагогов в образовательный процесс школы с минимальными трудностями.

2.2. Ознакомление молодых педагогов с приоритетными направлениями работы школы, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя.

2.3. Ознакомление молодых специалистов со спецификой образовательного учреждения, особенностями контингента обучающихся.

2.4. Создание ситуации осмысления и выбора эффективных способов работы в конкретной ситуации в условиях данного микрорайона, с конкретным контингентом родителей и обучающихся.

2.5. Выявление уровня профессиональной компетентности, профессиональных затруднений и образовательных потребностей начинающих учителей.

- 2.6. Оказание помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования профессиональных умений и навыков для их успешного применения на практике.
- 2.7. Оказание помощи молодым педагогам во внедрении инновационных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс и повышении уровня информационно-методической культуры.
- 2.8. Развитие потребности молодых педагогов к непрерывному педагогическому образованию, профессиональному росту и саморазвитию.
- 2.9. Содействие формированию индивидуального стиля педагога, создание оптимальных условий для творческого и личностного роста молодых специалистов, их социализации и самореализации.

3. Организационная структура

- 3.1. В ШМУ зачисляются молодые специалисты и начинающие педагоги школы со стажем работы до 3-х лет.
- 3.2. Прием в ШМУ осуществляется автоматически при поступлении на работу в школу.
- 3.3. Руководство работой ШМУ осуществляет методический Совет школы.
- 3.4. Для организации работы ШМУ назначается куратор.
- 3.5. В работе ШМУ могут принимать участие представители администрации школы, педагоги школы, имеющие большой педагогический опыт.
- 3.6. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, психолога и других работников школы, готовых к передаче педагогического опыта.
- 3.7. Делопроизводство ШМУ включает:
 - Положение о ШМУ;
 - план работы ШМУ;
 - банк данных состава ШМУ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
 - отчет о работе ШМУ.

4. Организация деятельности ШМУ

- 4.1. Работа проводится в соответствии с планом работы ШМУ на текущий учебный год.
- 4.2. План составляется куратором ШМУ, рассматривается на заседании методического Совета школы и утверждается директором.
- 4.3. Регулярность заседаний, их продолжительность варьируется в зависимости от потребностей молодых специалистов.
- 4.4. Продолжительность обучения в школе - два года.
- 4.5. ШМУ в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:
 - организация наставничества, молодой учитель работает по программе, разработанной совместно с наставником;
 - диагностика профессиональных затруднений молодых специалистов, предупреждение наиболее типичных ошибок в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
 - анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
 - разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности;
 - помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации

учебно-воспитательной работы;

- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, аукционы знаний и др.);
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства и повышения квалификации молодых педагогов;
- организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

4.6. Основные формы работы:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам;
- индивидуальные и групповые консультации учителей-наставников;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- взаимопосещения уроков;
- анкетирование;
- организация участия молодых учителей в городских проектах;
- самообразование.

5. Обязанности

Участники ШМУ обязаны:

5.1. Посещать общие занятия ШМУ.

5.2. Работать с педагогом-наставником по совместному плану.

5.3. Представлять отчет по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному образованию.

6. Права

Участники ШМУ имеют право:

6.1. Вносить предложения по содержанию и режиму работы ШМУ.

6.2. Привлекать сотрудников школы к участию в работе ШМУ.

6.3. Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

6.4. Принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских.

6.5. Использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования.

6.6. Получать консультативную помощь от администрации школы, методиста, опытных педагогов (педагогов-наставников).

6.7. Ходатайствовать перед администрацией о материальном поощрении педагогов-наставников

5. Ответственность

Молодые педагоги, учителя-наставники и куратор ШМУ несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.