

Согласовано с управляющим советом школы

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 3



В.Х. Ачеев

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

30.08.2021 г.

Введено в действие приказом

От 31.08.2021 г. № 29/Д

## **Положение об организации горячего питания**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановления Правительства РСО-Алания № 284 от 28.08.2020 "Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных учреждениях РСО-Алания», Постановления Правительства РСО-Алания № 285 от 28.08.2020 "Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1- 4 классов образовательных организаций РСО-Алания", Постановление АМС МО Ардонский район от 17.11.2021 о внесении изменений в постановление АМС МО Ардонский район от 07.09.2020 №180 « Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Ардонский район».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательной организации в соответствии с требованиями современных технологий.

2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

### **3. Организация питания в образовательной организации**

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательную организацию в лице директора ОО.

3.2. Директор ОО обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОО.

3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.

3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательной организации.

3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательной организации в соответствии с СанПиН.

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором.

3.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором образовательной организации еженедельное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Поставщик поставляет в столовую ОО продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор ОО, ответственный за организацию питания в ОО, назначенный приказом директора, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Директор ОО:

4.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и РСО-Алания, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОО.

4.2.2. Назначает из числа работников ОО ответственного за организацию питания в ОО.

4.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также управляющего совета ОО.

4.3. Ответственный за организацию питания в ОО:

4.4. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания.

4.4.1. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

4.4.2. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой,

охват обучающихся горячим питанием.

4.4.3. Координирует работу в ОО по формированию культуры питания.

4.4.4. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

4.4.5. Вносит предложения по улучшению организации питания,

4.5. Классные руководители ОО:

4.5.1. Ежедневно представляют в столовую ОО заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся.

4.5.2. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

4.5.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

4.5.4. Вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

## **5. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую**

5.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляются поставщиком.

5.2. Закупка продуктов питания для школьной столовой осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню с учетом сроков их хранения - (годности) и наличия необходимых условий хранения.

### **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой школьной столовой общеобразовательных учебных заведений и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

6.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, медицинский работник организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением далее - медицинский работник), дежурный учитель. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.3 Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

6.4. Постоянный контроль над работой столовой осуществляется комиссией

школы по питанию.

Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на заседаниях управляющего совета школы.

6.5. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, повара школьной столовой, главного бухгалтера школы.