


Согласовано с советом школы

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждено директором МБОУ СОШ № 3 г. Ардон

31.08.2021 г.

Директор МБОУ СОШ № 3  В.Х. Ачеев

Введено в действие приказом

От 31.08.2021 г. № 24/Д

Директор МБОУ СОШ № 3

 В.Х. Ачеев

### **Порядок принятия локальных нормативных актов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов образовательной учреждения.
2. МБОУ СОШ № 3 г. Ардона (далее - учреждение) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.
6. Руководитель либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов организации, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.
7. Педагогический совет учреждения, руководитель учреждения в случае принятия локального, нормативного акта, затрагивающего права обучающихся учреждения перед принятием решения о принятии данного акта, направляет проект локального

нормативного акта в совет учреждения.

8. Совет учреждения должен не позднее двух недель со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет учреждения или руководителю учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
9. В случае, если совет учреждения выразил согласие с проектом локального, нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте восемь настоящего акта в срок. Педагогический совет учреждения, руководитель учреждения принимает локальный нормативный акт.
10. В случае если мотивированное мнение совета учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет учреждения, руководитель учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
11. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления организации и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.
12. Локальные нормативные акты учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт организации.
13. Руководитель учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом организации. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом учреждения.
14. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов организации. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.
14. Ознакомление работников с локальными нормативными актами учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов учреждения.
15. Оригиналы локальных нормативных актов учреждения, с которыми проводится ознакомление работников организации, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в учреждении в установленном порядке.