«СОГЛАСОВАНО»
Совет школы
Протокол № 1
«1» сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 3 г. Ардон
_____ Ачеев В.Х.
Приказ № 49/Д от «1» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 3 г. Ардона РСО-Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и учёта прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 3 г. Ардона (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2010 г. № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок учёта и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №1 г. Ардона (далее - школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

список IV - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской

Федерации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

2. Порядок хранения и учета прекурсоров

2.1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытом шкафу.

2.2. На внутренней стороне дверки шкафа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров. Металлический шкаф открывается только для использования прекурсора или для сверки его количества специальной комиссией. Ключи от него находятся у учителя, ответственного за хранение и учёт прекурсоров, назначенного приказом.

2.3. Доступ в помещение, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

2.4. Использование прекурсоров для текущей работы разрешается только учителю, ответственному за хранение и учёт прекурсоров, назначенному приказом.

2.5. Прекурсоры подлежат предметно-количественному учету в специальном Журнале (приложение №1) регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - Журнал). Журнал составляется по форме утвержденной Правилам ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, сброшюровывается, пронумеровывается и заверяется подписью и печатью директора школы.

2.6. Записи в Журнале производятся учителем или лаборантом, назначенным приказом, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке, непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов подтверждающих совершение операции. Документы (акты), подтверждающие совершение операции или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с Журналом.

2.7. Нумерация записей в журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном Журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы Журнала прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.

2.8. Каждая запись в Журнале заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

2.9. Исправления в Журнале заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

2.10. Журнал хранится в шкафу, ключи от которого находятся у лица,

ответственного за ведение и хранение Журнала.

2.11. Заполненные журналы вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, сдается в архив школы, где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал регистрации подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директором школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г. Ардона РСО - Алания

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 3_____ Ачеев В.Х.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ НА 2020 – 2030 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ответственный за ведение и хранение журнала:

_____

Журнал хранится 10 лет

№ п/п	Месяц, год	Остаток на 1-е число месяца	Приход			Всего с остатком	Расход				Остаток на конец месяца
			Дата	Кол-во	ФИО, подпись ответственного лица		Вид расхода	Дата	Кол-во	ФИО, подпись ответственного лица	
1.	Сентябрь 2010										
2.	Октябрь 2010										
3.	Ноябрь 2010										
4.	Декабрь 2010										
5.	Январь 2011										
6.	Февраль 2011										
7.	Март 2011										
8.	Апрель 2011										
9.	Май 2011										
10.	Июнь 2011										
11.	Июль 2011										
12.	Август 2011										

ПР - практические работы ЛО - лабораторные опыты ДЭ - демонстрационный эксперимент