



\_\_\_/В.Х. Ачев/

Приложение к приказу  
 Министерства образования и науки  
 РСО – Алания  
 От 22.07.2013 г. № 612

**Примерные показатели эффективности деятельности работников  
 образовательного учреждения (за исключением руководителя  
 образовательного учреждения)**

**Общеобразовательные учреждения**

1. Показатели для расчета стимулирующих выплат  
 заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе

| №  | Критерии   | Показатели  | Максимальный балл |
|----|--|---|-------------------|
| 1. | Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования | 1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям   | 6                 |
|    |  | 1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.)                                | 6                 |
|    |  | 1.3. Эффективное использование автоматизированной системы оценки качества подготовки обучающихся по курируемым предметам.   | 5                 |
|    |  | 1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе   | 3                 |
|    |  | 1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе  | 3                 |
|    |  | 1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5»)   | 6                 |
|    |  | 1.7. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (муниципального, республиканского, Всероссийского уровня) и др. по курируемым областям | 3                 |
|    |  | 1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления)  | 3                 |
|    |  | 1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.   | 3                 |
|    |  | 1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения  | 3                 |
|    |  | 1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников)  | 5                 |
|    |  | 1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева) в курируемых классах   | 5                 |
|    |  | 1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам  | 5                 |
|    |  | 1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете  | 5                 |
|    |  | 1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся (фактический охват не менее 10 %)   | 3                 |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | 1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов)  | 3 |
|    |   | 1.17. Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %)   | 3 |
| 2. | <b>Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе</b> | 2.1. Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий  | 3 |
|    |   | 2.2. За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)   | 3 |
|    |   | 2.3. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы  | 3 |
| 3. | <b>Использование информационно-коммуникативных технологий</b>   | 3.1. Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы («Хронограф» и др.)   | 3 |
|    |   | 3.2. Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов  | 3 |
| 4. | <b>Управленческая деятельность, работа с кадрами</b>  | 4.1. Высокий уровень организации аттестации педагогов школы.  | 3 |
|    |   | 4.2. Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.) | 3 |
|    |   | 4.3. Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний).   | 3 |
|    |   | 4.4. Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)           | 3 |
|    |   | 4.5. За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями   | 3 |