

Администрация местного самоуправления
Ардонского района РСО-Алания
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3
г. Ардона Ардонского района РСО-Алания
363333, РСО-Алания, Ардонский район,
г. Ардон, ул. Кирова, 214, тел. 3-09-60



Æрыдоны районы бынаттон
хиуынаффæйады администраци
Муниципалон бюджетон ахуырады уагдон
Æрыдоны астауыккаг нумæйагахуырадон
скъола № 3
363333, РЦИ-Алани, Æрыдоны район
г. Æрыдон, Кировы уынг, 214, тел. 3-09-60

ПРИКАЗ № 94/Д

От «25» ноября 2022 года

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в 11 классе в 2022-2023 учебном году

В соответствии с пунктами 19-29, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания в 2022/23 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания от 11 ноября 2022 года № 1092 (далее - Порядок), приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания от 18 ноября 2022 года № Д115 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания в 2022/23 учебном году», приказом Управления образования АМС МО Ардонский район №163-д от 24.11.2022 г. в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году в МБОУ СОШ №3

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 07.12.2022 г. итоговое сочинение (изложение).
2. Определить следующий регламент работы:
 - Начало 10⁰⁰.
 - Продолжительность 3 часа 55 минут.
 - Время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков регистрации, в продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не входит.
3. Назначить Вазиеву Маргариту Васильевну, заместителя директора по УВР, ответственной за подготовку и организацию проведения итогового сочинения (изложения).
4. Назначить Караеву Зарину Мариковну, учителя информатики, ответственной за распечатку бланков итогового сочинения (изложения).
5. Сформировать комиссию для организации проведения итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - 1) Карданова Фатима Владимировна, классный руководитель 11 «А» класса, ответственный за информирование обучающихся и их родителей о сроках, процедуре проведения, времени и месте проведения итогового сочинения (изложения), за ознакомление обучающихся и их родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2) Баева Ляна Станиславовна, учитель осетинского языка и литературы, организатор в аудитории;
 - 3) Габараева Х.С., учитель осетинского языка и литературы, организатор в аудитории;
 - 4) Гассиева Фатима Константиновна, учитель математики, организатор в аудитории;
 - 5) Шакирова Вера Юрьевна, учитель технологии, организатор в аудитории.
6. Сформировать комиссию для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 1) Цаликова Рита Хадзиметовна, учитель русского языка и литературы, эксперт;

- 2) Ступкина Светлана Николаевна, учитель русского языка и литературы, эксперт.
7. Назначить организаторами, участвующими в проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:
 - 1) Кулаеву Кристину Олеговну, педагога-психолога;
 - 2) Багдаеву Залину Мэльсовну, библиотекаря школы.
8. Назначить Цекоева Эдуарда Николаевича, системного администратора, техническим специалистом, за оказание информационно-технологической помощи, за организацию видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового сочинения, а также по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» с использованием программы автоматической проверки текстов на наличие заимствований.
9. Заместителю директора по УВР Вазиевой М.В. провести обучение с членами комиссий, экспертами, участвующими в организации, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) и участниками итогового сочинения. Организовать хранение бланков итогового сочинения (подлинников и ксерокопий) в сейфе руководителя МБОУ СОШ №3. Организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделом 13 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2022/23 учебном году.
10. Заместителю директора по УВР Вазиевой М.В. сдать в Управление образования АМС Ардонского района:
 - оригиналы бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
 - черновики;
 - акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
 - диски с видеозаписью;
 - все отчетные формы ИС.
11. Возложить ответственность за жизнь и безопасность участников итогового сочинения (изложения) на специалиста по безопасности Караева Чермена Ахсарбековича.

Директор школы

Артеев В.Х../



С приказом ознакомлены:

1. Баева Л.С.
2. Багдаева З.М.
3. Вазиева М.В.
4. Габараева Х.С.
5. Гассиева Ф.К.
6. Караева З.М.
7. Карданова Ф.В.
8. Кулаева К.О.
9. Ступкина С.Н.
10. Шакирова В.Ю.
11. Цаликова Р.Х.
12. Цекоев Э.Н.
13. Караев Ч.А.