

Согласовано с управляющим советом школы

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 3

30.08.2021 г.

Введено в действие приказом

От 31.08.2021 г. № 29/Д



В.Х. Ачеев

## **Положение о Публичном докладе (отчете) МБОУ СОШ № 3 г. Ардона**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом МБОУ СОШ с. Мичурино.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Публичном отчете МБОУ СОШ № 3 г. Ардона (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. №13-312 «О подготовке публичных докладов» (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (пунктами 3.3 - 3.5);
- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Типовым положением об общеобразовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями;
- Уставом МБОУ СОШ № 3 г. Ардона.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного отчета руководителя МБОУ СОШ № 3 г. Ардона, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный отчет МБОУ СОШ № 3 г. Ардона (далее - Отчет):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательной организации перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;
- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности организации, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;
- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;
- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата размещения Отчета на официальном сайте МБОУ СОШ № 3 г. Ардона не позднее 1 августа.

1.5. В подготовке и обсуждении Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

1.6. Доклад подписывается совместно руководителем МБОУ СОШ № 3 г. Ардона и представителем общего собрания участников МБОУ СОШ № 3 г. Ардона.

1.7. Отчет публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ СОШ с. Мичурино, расположенного по адресу <http://ardon3.ucoz.ru>.

1.8. Отчет является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящий Отчет в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Особенности и функции Публичного отчета**

2.1. Основными целями Отчета являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МБОУ СОШ № 3 г. Ардона;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МБОУ СОШ № 3 г. Ардона, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Отчета

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития МБОУ СОШ № 3 г. Ардона;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Отчета 1 раз в год.

2.3. Основные функции Отчета:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе МБОУ СОШ № 3 г. Ардона, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование.

2.3.2. Получение общественного признания МБОУ СОШ № 3 г. Ардона и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МБОУ СОШ № 3 г. Ардона.

2.3.3. Привлечение общественности:

- к оценке деятельности МБОУ СОШ № 3 г. Ардона.
- к разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

### **3. Структура и содержание Публичного отчета**

3.1. Структура Отчета является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

Содержание Отчета должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МБОУ СОШ № 3 г. Ардона оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов (Приложение).

3.3. Отчет включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Отчета отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документах образовательной организации и включает следующие разделы:

3.4.1. Общая характеристика МБОУ СОШ № 3 г. Ардона и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление организации о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположена общеобразовательная организация).

3.4.3. Структура управления МБОУ СОШ № 3 г. Ардона.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т. ч. материально - техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.7. Приоритетные цели и задачи развития МБОУ СОШ № 3 г. Ардона, деятельность по их решению в отчетный период (в т. ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план МБОУ СОШ № 3 г. Ардона и перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБОУ СОШ № 3 г. Ардона, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т. ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

3.4.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты олимпиад школьников различных уровней и др.).

3.4.10. Результаты реализации воспитательной программы МБОУ СОШ № 3 г. Ардона, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

3.4.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.12. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу.

3.4.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.14. Социальная активность и социальное партнерство МБОУ СОШ № 3 г. Ардона (сотрудничество с организациями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательной организации и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.

3.4.15. Основные сохраняющиеся проблемы МБОУ СОШ № 3 г. Ардона (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.16. Основные направления развития МБОУ СОШ № 3 г. Ардона на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации).

3.5. Опубликование персонализированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.6. Объем печатного издания Отчета не должен превышать 2,5 печатных листа (40 страниц) без учета Приложения.

### **4. Порядок подготовки и утверждения Публичного отчета**

4.1. Порядок подготовки Отчета является организованным процессом и включает в себя

следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного(ой) за подготовку Отчета (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственного - общественного управления общеобразовательной организацией, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Отчета;
- разработка структуры и содержания Отчета;
- утверждение структуры Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в т. ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта.

#### 4.2. Утверждение Отчета:

- представление проекта Отчета на расширенное заседание педагогического совета с привлечением представителей общего собрания участников, попечительского совета, родительского комитета;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения; утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **5. Публикация, презентация и распространение Публичного отчета**

5.1. Основными информационными каналами для публикации Отчета является:

- сайт МБОУ СОШ № 3 г. Ардона <http://ardon3.ucoz.ru>

5.2. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности через:

- размещение Отчета на Интернет-сайте МБОУ СОШ № 3 г. Ардона;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета, собраний и встреч с обучающимися;
- направление электронного файла с текстом Отчета в семьи обучающихся.

5.3. Отчеты являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

