



Положение о совещании при директоре в МБОУ СОШ № 3 г. Ардона

Общие положения

1.1. Положение о совещании при директоре (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012, Уставом МБОУ СОШ № 3 г. Ардона.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

1.3. Совещание при директоре является оперативным органом управления деятельностью МБОУ СОШ № 3 г. Ардона.

1.4. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Цели и задачи совещания при директоре.

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса Гимназии.

2.5. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.6. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания

На совещании при директоре, в зависимости от рассматриваемых вопросов, присутствуют:

- члены администрации Гимназии;
- педагогический коллектив;
- заведующий библиотекой.

3.1. На совещании могут быть приглашены:

- медицинские работники Гимназии;
- представители учреждений здравоохранения;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал Гимназии;
- представители родительской общественности.

3.2. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании

могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.3. Совещание проходит в соответствии с планом работы школы.

3.4. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.5. Председатель собрания - директор Гимназии. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчёты - членами коллектива.

3.7. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором школы издаётся приказ.

4. Документация.

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчёты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Протокол подписывается директором Гимназии и секретарем.