

Согласовано с управляющим советом школы

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 3

30.08.2021 г.

Введено в действие приказом

От 31.08.2021 г. № 29/Д



В.Х. Ачеев

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы, (указать возрастную группу обучающихся).

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом.

1.3. Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями, Министерства образования РСО-Алания и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОО, программой развития ОО на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с настоящим Положением.

Руководство работой МО осуществляет председатель, а в его отсутствие - секретарь МО.

1.6. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Основные задачи МО классных руководителей:

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- повышение теоретического, научно - практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- координирование планирования, организации и педагогического анализа

воспитательных мероприятий в классных коллективах.

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2. Функции методического объединения классных руководителей:

- организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

- обсуждает социально - педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей.

- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.

- координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

- организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения.

- годовой план работы методического объединения.

- протоколы заседаний.

- программы деятельности.

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).

- инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

- материалы «методической копилки классного руководителя».

4. Структура плана методического объединения классных руководителей

- Методическая тема МО.

- Краткий анализ социально - педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

- Педагогические задачи методического объединения.

Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- План сессии (4 заседания) МО.

- График открытых мероприятий.

- Участие методического объединения в массовых мероприятиях школы

- Межсессионная работа.

Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- Темы самообразования классных руководителей.

- Участие в курсах повышения квалификации.

- Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции.

- Работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- за своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.
- за пополнение «методической копилки классного руководителя».

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и другими подразделениями лицея.
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- участие классных руководителей в научно - исследовательской работе.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе

отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- становление и развитие системы воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно - методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей